



Fachbereichsleiter
EDV
Martin Schnurpheil
02271 4760-15

EDV	136
Rhetorik	158
Rechnungswesen	161
Mathematik	163
Branchenspezifische Lehrgänge	164

EDV
Arbeit
und Beruf



Fachbereichsleiterin
Arbeit und Beruf
Birgit Pautz
02271 4760-16

Wissens-
wertes

EDV
Arbeit
und Beruf

Fit für den Beruf – Weiterkommen mit der VHS

Beruf und Arbeit sind von herausragender Bedeutung für die Entwicklung und Bewahrung der persönlichen Identität sowie für die gesellschaftliche Teilhabe. Deshalb ist die berufliche Weiterbildung unverzichtbarer und zentraler Bestandteil der Volkshochschularbeit. Beruflich qualifizierende und verwertbare Kurse finden sich auch im Angebot anderer Programmbereiche. Volkshochschularbeit setzt an bei Kompetenzen wie der Lernfähigkeit, den Sprachkenntnissen und reicht bis zu abschlussbezogenen

Qualifizierungslehrgängen. Der kompetente Umgang mit Informationstechnologie und den digitalen Medien stellt einen Schwerpunkt des Programmbereichs „Arbeit und Beruf“ dar. Ebenfalls stark vertreten sind Fachlehrgänge für das berufliche Weiterkommen in kaufmännischen und betriebswirtschaftlichen Bereichen sowie zur Optimierung von Managementkompetenzen. Veranstaltungen zu Querschnittsthemen, die berufliche und persönliche Kompetenzen (Rhetorik, Selbstmarketing, Kreativitätstrainings) stärken, runden das Angebot ab.



Wissens-
wertes

EDV



Eröffnung des MakerSpace in der Stadtbibliothek Bergheim

Am 15. März 2019 eröffnet die Stadtbibliothek Bergheim in Kooperation mit der Volkshochschule Bergheim während der „Nacht der Bibliotheken“ ihren MakerSpace – einen Raum, der mit moderner Computertechnik wie z. B. einem 3D-Drucker ausgestattet ist. „Makern“ bietet sich hier die Möglichkeit, elektronische Helfer, Ersatzteile oder Projekte zu entwickeln, die die Welt ein bisschen einfacher, schöner oder besser machen (Kurs 191-5164)



Die EDV-Kurse finden in den multifunktionalen Computerlehrräumen der VHS-Geschäftsstelle in Bergheim sowie im Soziokulturellen Zentrum in Kerpen-Horrem statt.

Für den Unterricht stehen moderne PCs zur Verfügung, die mit dem Betriebssystem Windows 7 und den MS-Office-2010-Programmen ausgestattet sind. Es besteht für jeden Computer eine Möglichkeit zum Ausdrucken.

Diese Geräte entsprechen in ihrer Funktionsweise und Konfiguration dem, was heute üblicherweise bei Computerlösungen im Büroalltag eingesetzt wird.

Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer zur Verfügung. Der Schwerpunkt der Kurse liegt auf der praktischen Arbeit mit dem PC.



Schade,
wenn wir eine
Veranstaltung vor
Beginn absagen
mussten, weil wir
nicht wussten, dass
Sie teilnehmen
wollten.

Deshalb:
Melden Sie sich
rechtzeitig
an!



PC-Einsteiger

Gesellschaft

Kultur

Gestalten

Gesundheit
Bewegung

Ernährung

Deutsch

Fremd-
sprachen

EDV

Arbeit
Beruf

Grund-
bildung

Computer-GRUNDkurs für Senioren/-innen -

Seniorenakademie der Stadt Kerpen

191-5100

Leitung: Dirk W. Hartmann

Horrem

Soziokulturelles Zentrum

Beginn: Mo., 11.03.2019

09:30 – 11:00 Uhr

15 Termine

max. 10 Teilnehmer

101,00 Euro

In diesem Grundlagenkurs für absolute Anfänger geht es um die ausführliche Einführung in die Welt des Computers in einfacher Sprache. Dabei wird das Betriebssystem erklärt, es werden die ersten Schritte ins Internet unternommen und erste Grundlagen der Textverarbeitung vermittelt. Das Trainieren der Maus und Tastatur steht im Zentrum. Es steht das gemeinsame Erarbeiten und Ausprobieren in einem der älteren Generation angepassten Lerntempo im Mittelpunkt.

- Grundlagen des Betriebssystems Windows 7
- Umgang mit Tastatur und Maus
- Was man wissen sollte! – Die wichtigsten Fachbegriffe
- Erste Schritte im Internet
- Einstieg in die Dateiverwaltung
- Erste Grundlagen der Textverarbeitung
- u. v. m.

Die Schulungsunterlage kann beim Dozenten zum Preis von 10,00 Euro erworben werden.

Erste Schritte am Computer mit Windows 7 und Word 2010

191-5103

Leitung: Alexandra Lerch-Vosse

Bergheim

VHS-Haus

Termine:

Sa., 23.02.2019, 08:30 – 17:00 Uhr

So., 24.02.2019, 08:30 – 17:00 Uhr

max. 12 Teilnehmer

68,50 Euro

Kursinhalte:

- den Computer kennenlernen
- mit Windows beginnen
- eine Einladung mit Word schreiben
- Ordnung bei Dateien und Ordnern
- Windows anpassen und einrichten
- Programme für den täglichen Gebrauch
- Probleme und kleine Fehler beheben
- Einstieg ins Internet

Die Schulungsunterlage „Erste Schritte am Computer mit Windows 7 und Word 2010“ vom Herdt-Verlag kann bei der Dozentin zum Preis von 15,00 Euro erworben werden.

Computer-GRUNDkurs 1 für Senioren/-innen - kompakt

191-5104

Leitung: Dirk W. Hartmann

Bergheim

VHS-Haus

Termine:

Fr., 15.03.2019, 17:30 – 20:45 Uhr

Sa., 16.03.2019, 09:00 – 14:00 Uhr

max. 12 Teilnehmer

36,00 Euro

Im ersten Teil des Grundlagenkurses für absolute Anfänger/-innen geht es um die



Einführung in die Welt des Computers in einfacher Sprache. Dabei wird das Betriebssystem erklärt, es werden die ersten Schritte ins Internet unternommen und erste Grundlagen der Textverarbeitung vermittelt. Das Trainieren der Maus und Tastatur steht im Zentrum. Es steht das gemeinsame Erarbeiten und Ausprobieren in einem der älteren Generation angepassten Lerntempo im Mittelpunkt.

- Grundlagen des Betriebssystems Windows 7
- Umgang mit Tastatur und Maus
- Was man wissen sollte! – Die wichtigsten Fachbegriffe
- Erste Schritte im Internet
- u. v. m.

Die Schulungsunterlage kann beim Dozenten zum Preis von 6,00 Euro erworben werden.

Computer-GRUNDkurs 2 für Senioren/-innen - kompakt

191-5105

Leitung: Dirk W. Hartmann

Bergheim
VHS-Haus

Termine:

Fr., 05.04.2019, 17:30 – 20:45 Uhr

Sa., 06.04.2019, 09:00 – 14:00 Uhr

max. 12 Teilnehmer

36,00 Euro

Für diesen Kurs sind Kenntnisse erforderlich, die im Grundkurs 1 (191-5104) erworben wurden.

Nach einer kurzen Wiederholung der Inhalte aus Kurs 1 anhand praktischer Beispiele werden neue weitergehende Funktionen behandelt. Die ersten Schritte in der Dateiverwaltung unter Windows 7 werden trainiert. Im Bereich der Textverarbeitung lernen Sie die wichtigsten Funktionen für die Arbeit mit dem Computer kennen. Sie erhalten wichtige In-

formationen für den richtigen Umgang mit dem Internet. Es steht auch in diesem Kurs das gemeinsame Erarbeiten und Ausprobieren in einem der älteren Generation angepassten Lerntempo im Mittelpunkt.

Geplante Kursinhalte:

- Wiederholung und Trainieren der Inhalte aus Grundlagenkurs 1 (191-5104)
- Einstieg in die Dateiverwaltung (Speichern, Wiederfinden ...)
- Erste Grundlagen der Textverarbeitung
- Arbeiten im Internet
- u. v. m.

Die Schulungsunterlage kann beim Dozenten zum Preis von 6,00 Euro erworben werden.

Computer-AUFBAUKurs für Senioren/-innen

Seniorenakademie der Stadt Kerpen

191-5106

Leitung: Dirk W. Hartmann

Horrem
Soziokulturelles Zentrum

Beginn: Mo., 11.03.2019

11:15 – 12:45 Uhr

15 Termine

max. 10 Teilnehmer

101,00 Euro

Im Aufbaukurs geht es grundsätzlich um die Fortführung der Kursinhalte des Grundlagenkurses. Aber auch Computernutzer mit Vorwissen (sicherer Umgang mit Tastatur und Maus) können hier einsteigen. Die Wiederholung und Vertiefung der Grundlagen zum Betriebssystem Windows, die Grundlagen der Textverarbeitung, das Surfen im Internet und erste Schritte in der Arbeit mit E-Mails stehen auf dem Programm.



Es steht auch hier das gemeinsame Erarbeiten und Ausprobieren in einem der älteren Generation angepassten Lern-tempo im Mittelpunkt.

- Es geht weiter: Das Betriebssystem Windows 7 (Wiederholung und Fortsetzung)
- Grundlagen der Textverarbeitung
- Die Dateiverwaltung unter Windows
- Was man wissen sollte! – Die wichtigsten Fachbegriffe
- Surfen im World Wide Web (einem Teil des Internets)
- Erste Schritte: E-Mail (einem Teil des Internets) & Co.
- u. v. m.

Die Schulungsunterlage kann beim Dozenten zum Preis von 10,00 Euro erworben werden.

Computer-AUFBAUKurs für Senioren/-innen - kompakt

191-5107

Leitung: Dirk W. Hartmann

Bergheim

VHS-Haus

Termine:

Fr., 17.05.2019, 17:30 – 20:45 Uhr

Sa., 18.05.2019, 09:00 – 14:00 Uhr

So., 19.05.2019, 09:00 – 14:00 Uhr

max. 12 Teilnehmer

55,50 Euro

Im Aufbaukurs - kompakt geht es grundsätzlich um die Fortführung der Kursinhalte der Grundlagenkurse 1 und 2 (191-5104 und 191-5105). Aber auch Computernutzer mit Vorwissen (sicherer Umgang mit Tastatur und Maus und etwas Erfahrung im Bereich der Textverarbeitung) können hier einsteigen. Die Wiederholung und Vertiefung der Grundlagen zum Betriebssystem Windows, die Grundlagen der Textverarbeitung, das Surfen im Internet und erste Schritte in der Arbeit mit E-Mails stehen auf dem

Programm. Es steht auch hier das gemeinsame Erarbeiten und Ausprobieren in einem der älteren Generation angepassten Lern-tempo im Mittelpunkt.

- Es geht weiter: Das Betriebssystem Windows 7 (Wiederholung und Fortsetzung)
- Grundlagen der Textverarbeitung (Wiederholung und Fortsetzung)
- Die Dateiverwaltung unter Windows (Wiederholung und Fortsetzung)
- Was man wissen sollte! - Die wichtigsten Fachbegriffe
- Surfen im World Wide Web - einem Teil des Internets (Wiederholung und Fortsetzung)
- Erste Schritte: E-Mail (einem Teil des Internets) & Co.
- u. v. m.

Die Schulungsunterlage kann beim Dozenten zum Preis von 10,00 Euro erworben werden.

PC-SeniorenTreffpunkt AKTIV #1

Der Einstieg - Computer-Basiswissen

191-5108

Leitung: Dieter Sauerland

Bergheim

VHS-Haus

Beginn: Mi., 13.02.2019

18:00 – 19:30 Uhr

5 Termine

max. 15 Teilnehmer

36,00 Euro

Dieser Kurs wendet sich an alle Senioren und Seniorinnen, die noch keine Erfahrungen im Umgang mit dem Computer haben oder sich in deren Handhabung unsicher sind.

Es werden Ihnen der sichere Umgang mit Eingabegeräten, die Kontrolle über die Windowsoberfläche und erste Schritte in der Organisation Ihrer Daten vermittelt. Sie können mit Ihrem eigenen Laptop (mit Netzteil und Stromkabel) zu den



Kursen kommen. Falls Sie keinen Laptop besitzen, werden Sie an Computern mit dem Betriebssystem Windows 7 üben können. Die Kurseinheiten sind leicht verständlich angelegt und eignen sich daher sowohl für die Übungen Zuhause als auch für die Wiederholungen an den Computern der VHS. Die Lerneinheiten sind im Umfang als auch zeitlich an die ältere Generation angepasst. In diesem Kurs werden Sie erste Schritte im Umgang mit dem Computer erlernen.

- Die Maus
- Die Tastatur
- Der Desktop
- Der Windows-Explorer
- Übungsabend



PC-SeniorenTreffpunkt AKTIV #2

Der Fortschritt - Computer-Basiswissen

191-5109

Leitung: Dieter Sauerland

Bergheim
VHS-Haus

Beginn: Mi., 03.04.2019

18:00 – 19:30 Uhr

5 Termine

max. 15 Teilnehmer

36,00 Euro

Dieser Kurs wendet sich an alle Senioren und Seniorinnen, die schon Erfahrungen im Umgang mit dem Computer, der Maus und der Tastatur haben und ihr Basiswissen erweitern wollen.

Im Mittelpunkt steht das Internet mit all seinen Möglichkeiten der Information und Freizeitgestaltung sowie der Umgang mit der elektronischen Post E-Mail. Sie können mit Ihrem eigenen Laptop (mit Netzteil und Stromkabel) zu den Kursen kommen. Falls Sie keinen Laptop besitzen, werden Sie an Computern mit dem Betriebssystem Windows 7 üben können. Die Kurseinheiten sind leicht verständlich angelegt und eignen sich daher sowohl für die Übungen Zuhause als auch für die Wiederholungen an den Computern der VHS. Die Lerneinheiten sind im Umfang als auch zeitlich an die ältere Generation angepasst. In diesem Kurs werden Sie erste Schritte im Umgang mit dem Computer erlernen.

- Der Zugang zum Internet
- Der Internet-Explorer
- E-Mail einrichten
- Die erste E-Mail
- Übungsabend

PC-SeniorenTreffpunkt AKTIV #3

*Der sichere Umgang -
Computer-Fortbildung*

191-5110

Leitung: Dieter Sauerland

Bergheim
VHS-Haus

Beginn: Mi., 05.06.2019

18:00 – 19:30 Uhr

5 Termine

max. 15 Teilnehmer

36,00 Euro

Dieser Kurs wendet sich an alle Senioren und Seniorinnen, die schon Erfahrungen im Umgang mit dem Computer, der Maus und der Tastatur haben und ihr Wissen erweitern wollen.

Die Organisation des Computers gehört von Anfang an zu den wichtigsten Aufgaben. Ist das Chaos erst einmal erreicht, benötigt es einen erhebliche Aufwand, wieder Ordnung und Übersicht zu



Gesellschaft

Kultur

Gestalten

Gesundheit
Bewegung

Ernährung

Deutsch

Fremd-
sprachen

EDV

Arbeit
BerufGrund-
bildung

schaffen. Daher steht in diesem Kurs die Verwaltung von eigenen Dateien im Vordergrund.

Das Internet als Informationsplattform ist gewaltig und bedarf effektiver Suchmöglichkeiten. Es werden Ihnen Mittel an die Hand gegeben, die es Ihnen leichter machen, sich in den Untiefen des WorldWideWebs zurechtzufinden.

Ein abschließender Abend mit dem Thema Sicherheit am Computer und im Internet soll Ihnen die Gelassenheit geben, die man im täglichen Umgang mit dem Internet braucht.

Sie können mit Ihrem eigenen Laptop (mit Netzteil und Stromkabel) zu den Kursen kommen. Falls Sie keinen Laptop besitzen, werden Sie an Computern mit dem Betriebssystem Windows 7 üben können. Die Kurseinheiten sind leicht verständlich angelegt und eignen sich daher sowohl für die Übungen Zuhause als auch für die Wiederholungen an den Computern der VHS. Die Lerneinheiten sind im Umfang als auch zeitlich an die ältere Generation angepasst. In diesem Kurs werden Sie erste Schritte im Umgang mit dem Computer erlernen.

- Die Organisation des Computers
- Übungsabend
- Suchen und Finden im Internet
- Übungsabend
- Sicherheit am Computer und im Internet

Computer-Training für Senioren/-innen

Seniorenakademie der Stadt Kerpen

191-5111

Leitung: Dirk W. Hartmann

Horrem

Soziokulturelles Zentrum

Beginn: Mo., 11.03.2019

14:15 – 16:30 Uhr

5 Termine

max. 10 Teilnehmer

52,50 Euro

Das Computer-Training für Senioren bietet in lockerer Runde die Möglichkeit, Fragen und Probleme, die beim Arbeiten mit dem Computer zu Hause auftauchen, zu beantworten. Gemeinsamer Austausch trägt erheblich zum Lernen und Behalten der Kursinhalte bei. Die Inhalte werden individuell von der Gruppe bestimmt.

Beratung und Information bekommen Sie beim Fachbereichsleiter EDV, Martin Schnurpheil, Tel.: 02271 4760-15, E-Mail: mschnurpheil@vhs-bergheim.de

Android

Mein Android - Smartphone, Tablet und Co. - Infoabend

191-5112

Leitung: Dirk W. Hartmann

Bergheim

VHS-Haus

Di., 12.03.2019

19:00 – 21:15 Uhr

max. 15 Teilnehmer

13,50 Euro

Ursprünglich als Betriebssystem für Digitalkameras gedacht, findet das quelloffene Betriebssystem Android in Smartphones, Tablets oder anderen Geräten Verwendung. Diese Veranstaltung soll Interessierten dazu dienen, einen ersten Ein- bzw. Überblick über die Möglichkeiten zur Nutzung von Geräten auf Android-Basis zu erhalten. Sie ist für Einsteiger und Neulinge gedacht. Am Thema Interessierte sind herzlich eingeladen. Auch als Vorbereitung auf die Kurse 191-5113, 191-51131 und 191-51332 (Android-Grundlagen) ist dieses Angebot gut geeignet.



Mein Android - Smartphone, Tablet und Co. - Infoabend

191-51121

Leitung: Dirk W. Hartmann

Bergheim

VHS-Haus

Di., 14.05.2019

19:00 – 21:15 Uhr

max. 15 Teilnehmer

13,50 Euro

Inhalte siehe Kurs 191-5112

Android Smartphone - Grundkurs

191-51122

Leitung: Horst Mingers

Bergheim

VHS-Haus

Sa., 11.05.2019

13:00 – 18:15 Uhr

max. 10 Teilnehmer

26,50 Euro

Ein Workshop rund um das Android Betriebssystem Ihres Handys. Lernen Sie, was Ihr Gerät alles kann, wie man es einrichtet und nutzt. Ein Überblick von E-Mail bis App soll Ihnen eine Einführung geben. Im weiteren Verlauf können sich Dozent und Teilnehmer in diesem Workshop über die besten Tipps und Tricks austauschen, so dass jeder sein Gerät noch besser kennenlernt. Sie können Ihr eigenes Gerät gerne zu der Veranstaltung mitbringen oder sich auch einfach nur einen Überblick über die Möglichkeiten verschaffen, die Ihnen ein Android-Gerät bietet.

Es werden keine Vorkenntnisse vorausgesetzt. Der Kurs richtet sich an Teilnehmer/-innen mit einem eigenen Android Smartphone.



Android - Grundlagen

191-5113

Leitung: Dirk W. Hartmann

Bergheim

VHS-Haus

Beginn: Di., 19.03.2019

18:30 – 20:00 Uhr

5 Termine

max. 12 Teilnehmer

36,00 Euro

Voraussetzung: Mitbringen eines Android-Smartphones oder Android-Tablets (aufgeladen, inklusive Stromkabel und Zubehör).

In diesem Kurs erhalten Sie das Rüstzeug, um sich mit Ihrem Smartphone oder Tablet sicher und komfortabel im Android-Universum zu bewegen. An

Gesellschaft

Kultur

Gestalten

Gesundheit
Bewegung

Ernährung

Deutsch

Fremd-
sprachen

EDV

Arbeit
Beruf

Grund-
bildung



Gesellschaft

Kultur

Gestalten

Gesundheit
Bewegung

Ernährung

Deutsch

Fremd-
sprachen

EDV

Arbeit
BerufGrund-
bildung

Ihrem eigenen Gerät können Sie die Informationen und Tipps umgehend ausprobieren. Als Kursinhalte sind geplant: Einrichtung des Geräts, Aufbau einer WLAN-Verbindung, Anmeldung und Nutzung des Play Stores, Widgets einrichten und verwalten, Apps installieren und entfernen, Datenübertragung zum Windows-PC.

Die Schulungsunterlage kann beim Dozenten zum Preis von 3,00 Euro erworben werden.

Android - Grundlagen

191-51131**Leitung: Dirk W. Hartmann**

Bergheim

VHS-Haus

Beginn: Di., 21.05.2019

18:30 – 20:00 Uhr

5 Termine

max. 12 Teilnehmer

36,00 Euro

Voraussetzung: Mitbringen eines Android-Smartphones oder Android-Tablets (aufgeladen, inklusive Stromkabel und Zubehör).

Inhalte siehe Kurs 191-5113

Die Schulungsunterlage kann beim Dozenten zum Preis von 3,00 Euro erworben werden.

Android - Grundlagen für Senioren/innen

191-51132**Leitung: Dirk W. Hartmann**

Horrem

Soziokulturelles Zentrum

Beginn: Mo., 06.05.2019

14:15 – 16:30 Uhr

5 Termine

max. 12 Teilnehmer

52,50 Euro

Voraussetzung: Mitbringen eines Android-Smartphones oder Android-Tablets (aufgeladen, inklusive Stromkabel und Zubehör).

Inhalte siehe Kurs 191-5113

Die Schulungsunterlage kann beim Dozenten zum Preis von 3,00 Euro erworben werden.

Android - AUFBAUKurs

191-5114**Leitung: Dirk W. Hartmann**

Bergheim

VHS-Haus

Beginn: Di., 19.03.2019

20:00 – 21:30 Uhr

5 Termine

max. 12 Teilnehmer

36,00 Euro

Voraussetzung: Mitbringen eines Android-Smartphones oder Android-Tablets (aufgeladen, inklusive Stromkabel und Zubehör)

Im Android-AUFBAUKurs geht es grundsätzlich um die Fortführung der Kursinhalte des Grundlagenkurses. Aber auch Android-Smartphone und Android-Tabletnutzer mit Vorwissen können hier einsteigen. Die Wiederholung und Vertiefung der Grundlagen zur Smartphone- und Tabletbedienung stehen zunächst auf dem Programm, bevor Sie weiter in die funktionelle Vielfalt Ihres Smartphones bzw. Tablet-Computers eintauchen.

Es wird der Besuch des Grundlagenkurses bzw. Grundlagenwissen vorausgesetzt.

Die Schulungsunterlage kann beim Dozenten zum Preis von 3,00 Euro erworben werden.



Android - AUFBAUKurs

191-51141

Leitung: Dirk W. Hartmann

Bergheim

VHS-Haus

Beginn: Di., 21.05.2019

20:00 – 21:30 Uhr

5 Termine

max. 12 Teilnehmer

36,00 Euro

Voraussetzung: Mitbringen eines Android-Smartphones oder Android-Tablets (aufgeladen, inklusive Stromkabel und Zubehör)

Inhalte siehe Kurs 191-5114

Es wird der Besuch des Grundlagenkurses bzw. Grundlagenwissen vorausgesetzt.

Die Schulungsunterlage kann beim Dozenten zum Preis von 3,00 Euro erworben werden.

Apple iPhone

Apple iPhone Schritt für Schritt - Grundlagen

191-5115

Leitung: Horst Mingers

Bergheim

VHS-Haus

Sa., 16.02.2019

13:00 – 18:15 Uhr

26,50 Euro

Unter den Smartphones erfreut sich insbesondere das Apple iPhone großer Beliebtheit. Es ist vielseitig nutzbar und vereinigt viele Funktionen in einem Gerät, z. B. Handy, Terminkalender, Musikplayer, Fotokamera, Navigationsgerät, Internet und vieles mehr.

In diesem Seminar wird der Gebrauch des eigenen iPhones Schritt für Schritt gemeinsam erarbeitet.

Inhalte:

- Das Gerät kennen lernen
- Vorstellung wichtiger Grundfunktionen
- Verbindung iCloud
- Daten austauschen und synchronisieren
- E-Mails einrichten, senden und empfangen
- Sicherheit und Einstellungen
- Apps installieren und nutzen.

Es werden keine Vorkenntnisse vorausgesetzt. Der Kurs richtet sich an Teilnehmer/-innen mit einem eigenen betriebsbereiten, funktionsfähigen Apple iPhone.

Gesellschaft

Kultur

Gestalten

Gesundheit
Bewegung

Ernährung

Deutsch

Fremd-
sprachen

EDV

Arbeit
Beruf

Grund-
bildung

Kundenservice für Privat

- Beratung.
- Kundendienst.
- Verkauf von Hard & Software.
- PC & Notebook Ersatzteile.
- PC & Gamer Konfiguration und bau.
- Datensicherung.
- Virus Säuberung.
- Reparaturen von PC & Notebook & Server.
- Windows Reparatur.
- Analysen & Benchmark Test.
- PC Fernwartung.
- Reparaturen von Handys und Tablets.
- PC Tuning Systeme.
- DSL Bestellung und Installationen.
- 1&1 und Unitymedia Partner.

Kundenservice für Geschäftskunden

- Server Systeme 2008 - 2011 - 2012 - 2016.
- Hyper-V Maschinen.
- Netzwerktechnik.
- Server Administrierung - Integration - Mailexchange.
- Sicherheitslösungen B2B G Data Made in Germany.
- VPN Verbindungen.
- Wartung und Servicedienstleistung.
- Datensicherung & Spiegelung.
- Datenwiederherstellung.
- Telefon Anlagen Agfeo.
- Zeiterfassungssysteme.
- Überwachungskameras.
- Homepage Programmierung.
- VB Programmierung.
- Bürosoftware Business Lösungen Orgamax.



Grundlagen Word

Grundlagen Word 2010 - Kompaktseminar

191-5120

Leitung: Alexandra Lerch-Vosse

Bergheim
VHS-Haus

Termine:

Sa., 18.05.2019, 08:30 – 17:00 Uhr

So., 19.05.2019, 08:30 – 17:00 Uhr

max. 15 Teilnehmer

68,50 Euro

Für diesen Kurs sind Windows-Kenntnisse erforderlich!

Kursinhalte:

- Erfassen, Bearbeiten, Korrigieren, Drucken, Kopieren, Löschen usw. von Texten
- Zeichen- und Absatzformate, Tabulatoren, Kopieren, Versetzen und Löschen von Textblöcken
- Zwischenablage, Arbeiten mit mehreren Dokumenten, Rahmen und Grafiken
- Dokumentvorlagen/Vordrucke

Die Schulungsunterlage „Word 2010 für Windows - Grundlagen“ vom Herdt-Verlag kann bei der Dozentin zum Preis von 12,50 Euro erworben werden.

Word 2010 - für Fortgeschrittene

Word 2010 - für Fortgeschrittene, Kompaktseminar

191-5130

Leitung: Alexandra Lerch-Vosse

Bergheim
VHS-Haus

Termine:

Fr., 14.06.2019, 16:00 – 20:30 Uhr

Sa., 15.06.2019, 08:30 – 17:00 Uhr

So., 16.06.2019, 08:30 – 17:00 Uhr

max. 12 Teilnehmer

88,00 Euro

Für diesen Kurs sind die Kenntnisse erforderlich, die in den Kursen „Grundlagen Word 2010“ erworben wurden.

Kursinhalte:

- Kurze Wiederholung des Grundwissens (siehe Kurse „Grundlagen Word 2010“)
- Vertiefung des Themas Dokumentvorlagen/Vordrucke
- Seitenformate, Kopf- und Fußzeilen
- Arbeiten mit Autokorrektur und Autotext
- Erstellen von Tabellen in Word (zur übersichtlichen Gestaltung von Text, z. B. in Formularen etc.)
- Formatvorlagen zur schnellen Formatierung von Überschriften und Text
- Erstellen von Serienbriefen mit eigener Datenquelle mit Empfängerlisten aus Word, Excel, Access
- Serienbriefe sortieren und filtern
- Seriendruck bei Adressetiketten, Umschlägen, Listen
- Bedingungsfelder im Serienbrief/Seriendruck
- Erstellen von Inhaltsverzeichnissen anhand von Formatvorlagen

Gesellschaft

Kultur

Gestalten

Gesundheit
Bewegung

Ernährung

Deutsch

Fremd-
sprachen

EDV

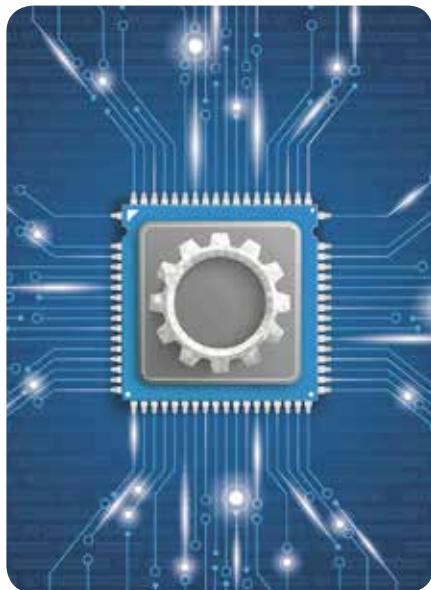
Arbeit
Beruf

Grund-
bildung



- Erstellen von Suchwortverzeichnissen
- Weitere Gestaltungsmöglichkeiten mit Word

Die Schulungsunterlage „Word 2010 - Fortgeschrittene Techniken“ vom Herdt-Verlag kann bei der Dozentin zum Preis von 15,00 Euro erworben werden.



Grundlagen - EXCEL

Grundlagen Excel 2010 - Kompaktseminar

191-5141

Leitung: Dirk W. Hartmann

Horrem

Soziokulturelles Zentrum

Termine:

Fr., 15.02.2019, 17:00 – 21:15 Uhr

Sa., 16.02.2019, 09:00 – 17:30 Uhr

max. 15 Teilnehmer

52,50 Euro

Für diesen Kurs sind Windows-Kenntnisse erforderlich.

Kursinhalte:

- Tabellen erstellen, gestalten, ändern, speichern, vervielfältigen
- Markierfunktionen
- Text-, Zahlen- und Formeleingaben in Zellen
- Inhalte löschen, Einfügen und Löschen von Zellen und Tabellenbereichen
- Funktionen in Excel, z. B. Summe, Produkt, Minimal- und Maximalwerte, Durchschnitt, Runden, Kürzen ...
- Ausdruck von Tabellen, Druckoptionen
- Kopieren und Versetzen (Zwischenablage, Drag and Drop)
- Werte übernehmen, Tabellen verknüpfen, Arbeitsmappen verknüpfen, Hyperlinks
- relative/absolute Zellbezüge, Sortierfunktionen
- Symbolleisten
- Wenn/Dann-Funktion (bedingte Ausgabe von Werten)

Grundlagen Excel 2010 - Kompaktseminar

191-5142

Leitung: Dirk W. Hartmann

Bergheim

VHS-Haus

Termine:

Fr., 10.05.2019, 17:00 – 21:15 Uhr

Sa., 11.05.2019, 09:00 – 17:30 Uhr

max. 15 Teilnehmer

52,50 Euro

Für diesen Kurs sind Windows-Kenntnisse erforderlich.

Inhalte siehe Kurs 191-5141



Controlling mit Excel 2010

191-5143

Leitung: Dirk Lützenkirchen

Bergheim

VHS-Haus

So., 17.03.2019

08:30 – 17:00 Uhr

max. 12 Teilnehmer

36,00 Euro

Nach diesem Kurs werden Sie schnell in der Lage sein, Controlling-Aufgaben mit Excel 2010 effizient durchzuführen. Darüber hinaus erfahren Sie, wie Sie die jeweiligen Berechnungen zeitsparend in Excel 2010 durchführen können.

Kursinhalte:

- Daten konsolidieren und auswerten
- Trendberechnungen durchführen
- Kostenrechnerische Analysen
- Workshop: Abschreibungen und Cashflow berechnen
- Workshop: Kreditberechnungen
- Workshop: Investitionsrechnung

Grundlegende PC- und Excel-Kenntnisse sollten Sie bereits besitzen.

Die Schulungsunterlage „Controlling mit Excel 2010 - Themen-Special“ vom Herdt-Verlag kann beim Dozenten zum Preis von 13,50 Euro erworben werden.

Datenauswertung mit Excel 2010

191-5144

Leitung: Dirk Lützenkirchen

Bergheim

VHS-Haus

So., 26.05.2019

08:30 – 17:00 Uhr

max. 12 Teilnehmer

36,00 Euro

Dieser Kurs richtet sich an Excel-Anwender, die anhand von praxisnahen

Beispielen komplexe Daten mit Excel auswerten möchten.

Kursinhalte:

- Daten filtern
- Pivot-Tabellen aus Excel-Daten erstellen
- Pivot-Tabellen auswerten und anpassen
- Darstellung von Pivot-Tabellen anpassen
- Weitere Möglichkeiten Pivot-Tabellen zu erstellen
- Workshop Multidimensionale Datenauswertung

Grundlegende PC- und Excel-Kenntnisse sollten Sie bereits besitzen.

Die Schulungsunterlage „Pivot-Tabellen und Filter in Excel 2010 professionell einsetzen“ vom Herdt-Verlag kann beim Dozenten zum Preis von 13,50 Euro erworben werden.

Excel 2010 für Fortgeschrittene

Excel 2010 - für Fortgeschrittene - Kompaktseminar

191-5146

Leitung: Dirk W. Hartmann

Bergheim

VHS-Haus

Termine:

Fr., 28.06.2019, 17:00 – 21:15 Uhr

Sa., 29.06.2019, 09:00 – 17:30 Uhr

max. 12 Teilnehmer

52,50 Euro

Für diesen Kurs sind neben Windows-Kenntnissen die Kenntnisse erforderlich, die in den Kursen „Grundlagen EXCEL 2010“ erworben wurden.

Vertiefen Sie Ihr Know-how mit Excel und erweitern Sie so Ihre Möglichkeiten, Excel für vielfältige Anwendungsgebiete und Aufgabenstellungen einzusetzen.

Gesellschaft

Kultur

Gestalten

Gesundheit
Bewegung

Ernährung

Deutsch

Fremd-
sprachen

EDV

Arbeit-
Beruf

Grund-
bildung



Gesellschaft

Kultur

Gestalten

Gesundheit
Bewegung

Ernährung

Deutsch

Fremd-
sprachen

EDV

Arbeit-
BerufGrund-
bildung

Erfahren Sie, wie Sie mit raffinierten Excel-Formeln und -Funktionen (z. B. Wenn, Und, Oder, SVerweis, WVerweis, Datedif) auch komplexe Berechnungen auf einfache Art und Weise durchführen können. Setzen Sie gekonnt Ihre Zahlen in Form von aussagekräftigen Diagrammen in Szene. Lernen Sie viele Tipps und Tricks kennen, mit denen Sie Ihre tägliche Arbeit einfacher, schneller und sicherer gestalten - zum Beispiel mithilfe von eigenen Zahlenformaten, Datenüberprüfung schon während der Eingabe oder Schutzmöglichkeiten ganzer Tabellen und Arbeitsmappen. Je nach Vorwissen der Teilnehmer erfahren Sie auch, wie Sie größere Datenmengen im Griff behalten und mithilfe von Filtern selektieren. Der Kurs wendet sich auch an Anwender/-innen von MS Excel 2007 oder 2013 und ist außerdem geeignet zur Vorbereitung auf die kaufmännische Abschlussprüfung im Fach Informationsverarbeitung.

Grundlagen PowerPoint

Für diesen Kurs sind Windows-Kenntnisse erforderlich.

- Erstellen von Präsentationen mit PowerPoint
- Erstellen von Folien
- Erstellen von Folienvorlagen (Master)
- Welche Medien können eingebunden werden (Fotos, Diagramme, Klänge, Videos, ...)
- Optimierung von Präsentationen (Folienübergänge, Zeitsteuerung, ...)

Präsentieren mit PowerPoint 2010

191-5150

Leitung: Thomas Golc

Horrem

Soziokulturelles Zentrum

Termine:

Sa., 16.03.2019, 09:00 – 16:00 Uhr

So., 17.03.2019, 09:00 – 16:00 Uhr

max. 10 Teilnehmer

55,50 Euro

Für diesen Kurs sind Windows-Kenntnisse erforderlich.

Die Schulungsunterlage „PowerPoint 2010 für Windows - Grundlagen“ vom Herdt-Verlag kann beim Dozenten zum Preis von 15,00 Euro erworben werden.

Präsentieren mit PowerPoint 2010

191-5151

Leitung: Thomas Golc

Bergheim

VHS-Haus

Termine:

Sa., 04.05.2019, 09:00 – 16:00 Uhr

So., 05.05.2019, 09:00 – 16:00 Uhr

max. 12 Teilnehmer

55,50 Euro

Für diesen Kurs sind Windows-Kenntnisse erforderlich.

Die Schulungsunterlage „PowerPoint 2010 für Windows - Grundlagen“ vom Herdt-Verlag kann beim Dozenten zum Preis von 15,00 Euro erworben werden.



Bergheim
Zweckverband Volkshochschule
Bedburg | Bergheim | Elsdorf | Kerpen

Gutschein

für eine Veranstaltung in
Ihrer Volkshochschule

Schenken Sie Bildung –

mit einem Geschenkgutschein
der Volkshochschule Bergheim!

Gutscheine erhalten Sie im VHS-Haus
in Bergheim und im Soziokulturellen Zentrum
in Kerpen-Horrem.



Kurse für Kinder, Jugendliche und Eltern

MakerSpace

191-5164

Leitung: Bernd Schmidt

Bergheim



STADT.BIBLIOTHEK im
MEDIO.RHEIN.ERFT

Fr., 15.03.2019

18:00 Uhr

gebührenfrei

Tolle Ideen entstehen nicht nur bei großen Firmen, sie entstehen in jedem Kopf. Und dank vieler Entwicklungen hat nun jeder die Möglichkeit, diese auch in die Tat umzusetzen.

Maker versuchen täglich, unsere Welt ein klein wenig einfacher, schöner oder besser zu machen. Sei es mit kleinen elektronischen Helfern, selbst erstellten Ersatzteilen oder Projekten, die dann tatsächlich ihren Weg in den Handel finden.

Egal, ob Sie ein StartUp mit einem innovativen Produkt gründen wollen, nur den abgebrochenen Schalter an Ihrer Kaffeemaschine reparieren oder eine neue Handyschale benötigen, die Stadtbibliothek Bergheim möchte Sie mit dem MakerSpace gerne einladen, das Handwerkszeug dafür kennen zu lernen.

In einem neu eingerichteten Bereich finden Sie alles, was man zum Einstieg benötigt. So findet sich hier ein moderner 3D-Drucker, 2 PCs, um Ihre Designs zu entwerfen und genug Arduinos mit Sensoren, Motoren und weiteren elektronischen Bauteilen, um einen ganzen Raum mit SmartHome-Elementen zu versehen. Jüngere Bastler können mit einem Calliope Mini auf Entdeckungstour gehen. Das Digitalisieren von Vinyl-Schallplatten und alten Audiokassetten ist ebenfalls möglich.

Wer von Anfang an dabei sein möchte, sollte sich den 15.03.2019 schon mal im Kalender vormerken, denn in der „Nacht der Bibliotheken“ wird der Starhebel für den Makerspace umgelegt und die LEDs werden zum Leuchten gebracht.

PC erleben für Eltern und Kinder

191-5166

Leitung: Thomas Golc

Bergheim

VHS-Haus

So., 07.04.2019

09:00 – 16:00 Uhr

max. 12 Teilnehmer

35,00 Euro k. E.

An diesem Kurs kann je ein Kind (9 - 13 Jahre) in Begleitung der Mutter bzw. des Vaters teilnehmen. Ein Kind und ein Erwachsener zahlen gemeinsam die Kursgebühr von 35,00 Euro.

Inhalt:

Musik aus dem Internet - downloaden, abspielen und umwandeln

- Was ist MP3?
- MP3s aus Audio-CDs erstellen mit der Freeware Cdex
- MP3s downloaden
- MP3-Player-Kaufberatung - wichtige Überlegungen für die Kaufentscheidung

Fotobearbeitung leicht gemacht

- Fotos von Eltern und Kind: Von der Wiege bis heute - Kind sein im Zeitraffer
- Übertragung der Fotos von der Digitalkamera auf den PC
- Fotobearbeitung mit Freeware und Windows-Boardmitteln
- Fotos und selbst aufgenommene Sprachsamples als Geburtstagspräsentation mit PowerPoint

Gesellschaft

Kultur

Gestalten

Gesundheit
Bewegung

Ernährung

Deutsch

Fremd-
sprachen

EDV

Arbeit
Beruf

Grund-
bildung



Gesellschaft

Kultur

Gestalten

Gesundheit
Bewegung

Ernährung

Deutsch

Fremd-
sprachen

EDV

Arbeit
BerufGrund-
bildung

Netzwerk-Party - Planung und Durchführung

- Hardwaregrundlagen
- Softwaregrundlagen
- Netzwerk einrichten in 3 Schritten
- LAN-Party erleben, spielen mit- und gegeneinander

3D-Grafik

Animationen und Spezialeffekte in 3D mit Blender

191-5180**Leitung: Bernd Schmidt**Bergheim
VHS-Haus

Termine:

Sa., 23.03.2019, 14:00 – 17:15 Uhr

So., 24.03.2019, 08:45 – 17:15 Uhr

max. 12 Teilnehmer

49,00 Euro

Ob nun ganz offensichtlich in abendfüllenden Kinofilmen, bei der Visualisierung von Architekturprojekten oder unbemerkt als Hilfsmittel in der Werbung für Wagen und Duschgel, 3D-Grafik ist allgegenwärtig.

Der Einstieg in diese faszinierende Welt, sei es als Hobby oder für den Beruf, gelingt dank der als OpenSource erhältlichen Software „Blender“ kostenfrei und zudem professionell. In diesem Kurs lernen Sie nicht nur, wie man 3D-Bilder gestaltet, sondern auch, wie man Animationen und Spezial-Effekte erstellt.

Die in diesem Kurs behandelten Themen sind:

- Installation/Einstellungen/ Bedienoberfläche
- Techniken für die Modellierung von 3D-Objekten
- Erstellen von Materialien
- Beleuchtung der Szene
- Berechnung des Bildes (Rendern)

- Erstellen einer Animation

Der Kurs wird immer mit der aktuellen Version von Blender durchgeführt.

Voraussetzungen: sicherer Umgang mit dem PC

Programmiersprache

NEU

Programmieren lernen mit Python

191-5182**Leitung: Bernd Schmidt**Bergheim
VHS-Haus

Termine:

Do., 09.05.2019, 18:00 – 21:15 Uhr

Do., 16.05.2019, 18:00 – 21:15 Uhr

Do., 23.05.2019, 18:00 – 21:15 Uhr

max. 12 Teilnehmer

42,50 Euro

Wer programmieren kann, hat mehr von seinem Rechner. So kann man mit Hilfe von kleinen Programmen sich die Arbeit erleichtern oder Aufgaben automatisieren. Und auch im beruflichen Umfeld kann die Fähigkeit, Programme schreiben zu können von Vorteil sein, auch wenn man üblicherweise nicht als Entwickler unterwegs ist.

In diesem Kurs lernen Sie das Programmieren mit der Sprache Python, welche sehr gut für den Einstieg geeignet ist, da man die Konzepte schnell verstehen und umsetzen kann. Das Lernen wird durch einen strukturierten Quelltext unterstützt und schnell stellen sich die ersten Erfolge ein. Dabei ist Python so vielseitig, dass es auch in einem professionellen Umfeld genutzt wird.

In diesem Kurs behandelte Themen sind:

- Installation und Konfiguration
- Einstieg in Python



- Eingaben, Ausgaben, Schleifen, Bedingungen, Variablen
- Datenbanken einbinden
- Erstellen von grafische Oberflächen

Voraussetzungen: sicherer Umgang mit dem PC

Moodle

Moodle - Lernplattform

191-5184

Leitung: Aleksandra Schmidt-Pendarovska

Bergheim
VHS-Haus

Beginn: Di., 12.02.2019

18:15 – 20:30 Uhr

6 Termine

max. 15 Teilnehmer

62,00 Euro

Das eLearning Konzept ist in den letzten Jahren allgegenwärtig geworden. Mittlerweile benutzen Firmen Online-Lernplattformen für interne Schulungen und Weiterbildungen; die meisten deutschen Universitäten haben Online-Lernplattformen und die Zahl der Schulen, die zusätzliche Unterrichtsmaterialien für ihre Schulfächer online zur Verfügung stellen, wächst von Tag zu Tag. Die bekannteste Lernplattform für diese Zwecke ist mit Abstand Moodle, welche frei verfügbar ist. In diesem Kurs werden Sie lernen:

- Installation des Moodleservers, inkl. Serverbedienung
- Kursraumorganisation
- Arbeitsmaterialien anlegen (Buch, Datei, Link/URL, Textfeld, Textseite, Verzeichnis)

- Aktivitäten anlegen (Aufgabe, Datenbank, Forum, Glossar, Test, Umfrage)
- Ergebnisse verfolgen, auswerten und sinnvoll nutzen

Voraussetzungen: sicherer Umgang mit dem PC

Die Schulungsunterlage kann bei der Dozentin zum Preis von 8,00 Euro erworben werden.

Linux

Manjaro Linux

191-5185

Leitung: Bernd Schmidt

Horrem

Soziokulturelles Zentrum

So., 07.04.2019

08:30 – 17:00 Uhr

max. 10 Teilnehmer

36,00 Euro

Linux macht vieles anders als Windows. Es kennt keine Viren, keine nervenden Fragen nach Updates, Systemabstürze oder Lizenzprobleme. Und dank moderner Distributionen gehören auch Probleme bei der Installation oder der Bedienung der Vergangenheit an. Alle benötigten Programme, wie Grafikanwendungen oder eine Textverarbeitung, stehen von Anfang an zur Verfügung. Dieser Kurs zeigt die Installation und den Umgang mit Manjaro Linux, welches ganz aktuell frischen Wind in die OpenSource Welt bringt. Nebenbei erlernen Sie den Umgang mit VirtualBox, so dass Sie zu Hause gleich weiterlernen und selbst entscheiden können, wie schnell Sie umsteigen.

Voraussetzungen: sicherer Umgang mit dem PC



GPS (Global Positioning System - Globales Positionierungssystem)

Die Satellitennavigation hat die moderne Standortbestimmung auf der Erdoberfläche revolutioniert.

Was im Automobilbereich schon lange Einzug gehalten hat, kann sich der moderne Wanderer und Radfahrer auch zunutze machen, um sich in Zukunft aller Vorteile dieser faszinierenden, neuen Technologie zu bedienen.

Schneiden Sie „alte Zöpfe“ ab und lassen Sie sich die Möglichkeiten dieser Freizeitgestaltung mit GPS näherbringen. Angesprochen werden sollen insbesondere Einsteiger und Neulinge, denen ein erster Überblick über die Nutzungsmöglichkeiten von GPS im Freizeitbereich theoretisch und praktisch gezeigt werden soll.

Zur Orientierung steht ein einleitender Vortragsabend zur Verfügung, an dem grob die Funktionsweise der Satellitennavigation, die Vorstellung von Outdoorgeräten und die Möglichkeiten der Routenplanung besprochen wird.

Sollten Sie Interesse daran gefunden haben, lassen sich in weiterführenden theoretischen und praktischen Kursen für Wanderer und Radfahrer diese Erfahrungen vertiefen.

Eine interessante Variante der GPS-Nutzung und Freizeitgestaltung bietet das Geocaching. Es werden Ihnen die Regeln und Grundlagen erklärt und nähergebracht. Eine virtuelle Schatzuche soll Ihnen dann die praktische Umsetzung verdeutlichen. **Achtung: Es besteht Suchtgefahr.**

GPS - Die Navigationshilfe der Zukunft für Wanderer, Radfahrer und Geocacher

191-5186

Leitung: Dieter Sauerland

Bergheim

VHS-Haus

Fr., 22.02.2019

17:30 – 19:00 Uhr

max. 12 Teilnehmer

10,00 Euro k. E.

Diese Einführung beschäftigt sich mit den Grundlagen der GPS-Technologie. Die Teilnehmer erhalten einen Überblick darüber, diese Technologie bei Wanderungen und Radtouren einzusetzen und eigene Planungen von zu Hause aus oder im Verein zu erstellen.

Die Freizeitgestaltung des Geocachings wird vermittelt und an Beispielen erklärt.

Weiterführende Kurse bieten die Möglichkeit, die Erfahrungen zu vertiefen.

GPS - Routenplanung der Zukunft für den modernen Wanderer - Teil 1

Der Einstieg - Grundlagen und Praxis

191-5187

Leitung: Dieter Sauerland

Bergheim

VHS-Haus

Fr., 22.03.2019

17:30 – 20:00 Uhr

max. 12 Teilnehmer

13,50 Euro k. E.

Angesprochen werden sollen hier insbesondere Wanderer und Radfahrer, die sich einen Überblick über die Nutzungsmöglichkeiten von GPS theoretisch und praktisch näherbringen lassen wollen.

Der Kurs beginnt mit einem einleitenden Vortrag über die Grundlagen, die Funktionsweise und die Gefahren der Satellitennavigation. Tipps und Kniffe aus der

Gesellschaft

Kultur

Gestalten

Gesundheit
Bewegung

Ernährung

Deutsch

Fremd-
sprachen

EDV

Arbeit
Beruf

Grund-
bildung



GPS-Praxis werden praxisbezogen angesprochen.

Im Anschluss daran werden sowohl GPS-Outdoor-Geräte als auch Android-Smartphones mit entsprechenden Apps vorgestellt und deren Vor- und Nachteile aufgezeigt. Um diese Geräte sinnvoll einsetzen zu können, benötigt man entweder eigene Daten oder ist auf Fremddaten angewiesen. Die eigene Routenplanung mit kostenlosen Anwendungen im Internet am Computer wird in vielen Fällen eher selten sein, kann aber im weiterführenden angebotenen GPS-Workshop-Kurs geübt werden.

Hier wird dann die Realisierung eigener Routenplanungen erklärt und im praktischen Beispiel selbstständig erarbeitet. Wir werden anschließend fertige Tracks aller Kategorien im Internet suchen, herunterladen und virtualisieren.



Die Übertragung der heruntergeladenen Daten auf das Outdoorgerät rundet diesen Kurs ab.

Sie können mit Ihrem eigenen Laptop (mit Netzteil und Stromkabel) zu den Kursen kommen. Falls Sie keinen Laptop besitzen, werden Sie an Computern mit dem Internet Explorer 7 üben können. GPS-Outdoor-Geräte und Android-

Smartphones können mitgebracht werden.

GPS - Routenplanung der Zukunft für den modernen Wanderer - Teil 2

Der Fortschritt - Workshop und Praxis

191-5188

Leitung: Dieter Sauerland

Bergheim

VHS-Haus

Fr., 10.05.2019

17:30 – 20:00 Uhr

max. 12 Teilnehmer

13,50 Euro k. E.

Angesprochen werden sollen hier insbesondere Wanderer und Radfahrer, die sich bereits praktisch mit der GPS-Navigation auseinandergesetzt haben und die Nutzungsmöglichkeiten vertiefen wollen.

Durch spezielle Übungen am Computer werden Bedenken und Schwierigkeiten im Umgang mit der Routenplanung ausgeräumt. Sie ermöglichen in Zukunft die unbeschwertere Freizeitgestaltung.

Sie können mit Ihrem eigenen Laptop (mit Netzteil und Stromkabel) zu den Kursen kommen. Falls Sie keinen Laptop besitzen, werden Sie an Computern mit dem Internet Explorer 7 üben können. GPS-Outdoor-Geräte und Android-Smartphones können mitgebracht werden.

Der Workshop gliedert sich in drei Einheiten:

- Eigene Routenplanung mit kostenlosen Anwendungen aus dem Internet
- Suchen und finden fertiger Tracks für die Freizeitgestaltung aus dem Internet
- Übertragung und Virtualisierung von Tracks aus dem Internet



Geocaching - Moderne Schnitzeljagd und Schatzsuche mit GPS

191-5189

Leitung: Dieter Sauerland

Bergheim

VHS-Haus

Fr., 24.05.2019

17:30 – 20:00 Uhr

max. 15 Teilnehmer

13,50 Euro k. E.

Was damals als Schatzsuche der Piraten begann, nennt sich heute Geocaching. Satellitensignale weisen den Weg, Rätsel müssen gelöst werden und als Belohnung winkt der „Cache“. Früher als Schatzkarte geheim gehalten, wird sie heute im Internet abgerufen. Über 362.000 aktive „Schätze“ gibt es in Deutschland, 3 Millionen Verstecke weltweit.

Dieser Kurs wendet sich an Familien mit Kindern und Erwachsene, die an dieser mysteriösen Art der Freizeitgestaltung interessiert sind. Achtung, es besteht Suchtgefahr.

Der Kurs beginnt mit einem einleitenden Vortrag über die Funktionsweise und die Möglichkeiten der Satellitennavigation. Geocaching wird in seinen Grundlagen vermittelt und anhand eines virtuellen Beispiels erklärt. Was ist der „Cache“, wie kann ich ihn finden, was brauche ich dafür und was sind eigentlich „Muggels“?

Um Geocaching sinnvoll einsetzen zu können, benötigt man „Schatzkarten“ aus dem Internet. Alle notwendigen Voraussetzungen, um diese „Schatzkarten“ zu finden, werden detailliert besprochen und praktisch erarbeitet. Dafür besuchen wir offizielle Webseiten, um deren Handhabung zu erlernen.

GPS-Empfänger können mitgebracht werden.

Kurse nach dem Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz (Bildungsurlaub)

Nach § 3 des nordrhein-westfälischen Arbeitnehmerweiterbildungsgesetzes (AWbG) haben Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer einen Anspruch auf 5 Tage bezahlten Urlaub pro Jahr, wenn sie diese Zeit zur beruflichen oder politischen Weiterbildung in anerkannten Bildungseinrichtungen nutzen.

Nach Ihrer Anmeldung zur Weiterbildungsveranstaltung bei der VHS Bergheim erhalten Sie eine Anmeldebestätigung zur Vorlage beim Arbeitgeber und nach Kursende eine Teilnahmebescheinigung.



WordPress - der Weg zur eigenen Webseite - Bildungsurlaub

191-5190

Leitung: Bernd Schmidt

Horrem

Soziokulturelles Zentrum

Termine:

Di., 23.04.2019, 09:00 – 16:15 Uhr

Mi., 24.04.2019, 09:00 – 16:15 Uhr

Do., 25.04.2019, 09:00 – 16:15 Uhr

Fr., 26.04.2019, 09:00 – 16:15 Uhr

max. 10 Teilnehmer

115,50 Euro

Gesellschaft

Kultur

Gestalten

Gesundheit
Bewegung

Ernährung

Deutsch

Fremd-
sprachen

EDV

Arbeit
Beruf

Grund-
bildung



Mit Hilfe von WordPress lässt sich jede Art von Inhalt im Web präsentieren. Ursprünglich als Blog-System entworfen, bietet es jetzt weit mehr und es ist vom Künstler-Portfolio bis zum eigenen Webshop alles denkbar. Durch den Einsatz von Themes kann sich der Anwender ganz auf den Inhalt seiner Webseite konzentrieren, was den Einstieg ohne Vorkenntnisse oder gar Programmier Erfahrung ermöglicht.

Der Kurs zeigt sowohl die Installation wie auch die Anpassung von WordPress an die eigenen Wünsche. Sie lernen, wie man Inhalte erstellt, organisiert und präsentiert. Wie man mit Hilfe von Themes das Aussehen der Webseite ändert und noch vieles mehr.

Kursinhalt:

- Installation und Konfiguration von WordPress
 - Systemanforderungen
 - Übersicht: PHP, MySQL (MariaDB), SSH, FTP
 - Umgang mit dem Server
- Grundlagen
 - Was ist ein Blog/ein CMS?
 - Für welche Art von Webseiten ist WordPress geeignet?
 - Was ist OpenSource und warum ist das wichtig für WordPress?
 - Übersicht über die „Pflichtseiten“ (Impressum, AGB, ...)
 - Erweiterung der Inhalte mit öffentlichen Quellen (Creative Commons, Stockphotographie)
- Bedienung von WordPress:
 - Grundeinstellungen
 - Beiträge/Seiten (inkl. Multimedia-Inhalte)
 - Kategorien
 - Mediathek
 - Grundlagen SEO (Suchmaschinenoptimierung)
- Anpassung der Webseite:
 - Themes
 - Plugins (Hinzufügen weiterer Funktionen)

- Administration:
 - Nutzerverwaltung
 - Backup
 - Sicherheit von Webseite und Server

Voraussetzungen: sicherer Umgang mit dem PC

Beratung und Information bekommen Sie beim Fachbereichsleiter EDV, Martin Schnurpheil, Tel.: 02271 4760-15, E-Mail: mschnurpheil@vhs-bergheim.de

Diese Bildungsveranstaltung ist nach § 9 Abs. 1 des Gesetzes zur Freistellung von Arbeitnehmern zum Zwecke der beruflichen und politischen Weiterbildung - Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz (AWbG) - anerkannt.

Die Schulungsunterlagen kann beim Dozenten zum Preis von 15,00 Euro erworben werden.

Einführung in die Tabellenkalkulation Excel 2010 - Bildungsurlaub

191-5192

Leitung: Dirk Lützenkirchen

Bergheim

VHS-Haus

Termine:

Mo., 02.09.2019, 08:30 – 15:30 Uhr

Di., 03.09.2019, 08:30 – 15:30 Uhr

Mi., 04.09.2019, 08:30 – 15:30 Uhr

Do., 05.09.2019, 08:30 – 15:30 Uhr

Fr., 06.09.2019, 08:30 – 15:30 Uhr

max. 12 Teilnehmer

143,50 Euro

Für diesen Kurs sind Windows-Kenntnisse erforderlich.

- Tabellen erstellen, gestalten, ändern, speichern, vervielfältigen
- Markierfunktionen
- Text-, Zahlen- und Formeleingaben in Zellen
- Inhalte löschen, Einfügen und Löschen von Zellen und Tabellenbereichen



- Funktionen in Excel, z. B.: Summe, Produkt, Minimal- und Maximalwerte, Durchschnitt, Runden, Kürzen...
- Ausdruck von Tabellen, Druckoptionen
- Kopieren und Versetzen (Zwischenablage, Drag and Drop)
- Werte übernehmen, Tabellen verknüpfen, Arbeitsmappen verknüpfen, Hyperlinks
- relative/absolute Zellbezüge, Sortierfunktionen
- Symboleisten
- Wenn/Dann-Funktion (bedingte Ausgabe von Werten)

Beratung und Information bekommen Sie beim Fachbereichsleiter EDV, Martin Schnurpheil, Tel.: 02271 4760-15, E-Mail: mschnurpheil@vhs-bergheim.de

Diese Bildungsveranstaltung ist nach § 9 Abs. 1 des Gesetzes zur Freistellung von Arbeitnehmern zum Zwecke der beruflichen und politischen Weiterbildung - Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz (AWbG) - anerkannt.

Die Schulungsunterlage „Excel 2010 - Grundlagen“ vom Herdt-Verlag kann beim Dozenten zum Preis von 15,00 Euro erworben werden.



Wissens-
wertes

Arbeit
und Beruf



NEU

Gesprächsführung – Methoden für eine gute Kommunikation



Beruflich wie privat müssen Menschen Gespräche führen. Oft stellen sich dabei folgende Fragen: Was macht eine gute Gesprächsführung aus? Was versteht man eigentlich unter Empathie? Hat jeder Empathie oder ist sie erlernbar? Wie geht man authentisch und wertschätzend mit seinem Gegenüber um? Was heißt Kongruenz und was ist mit bedingungsfreiem Akzeptieren gemeint?

Die Heilpraktikerin (Psychotherapie) Marion Barton stellt in ihrem Seminar Methoden einer Erfolg versprechenden Gesprächsführung vor (Kurs 191-5200).



NEU

Stimme und Präsenz Wirksamer Einsatz der Sprache

Die Sängerin und Kabarettistin, Diplom-Sozialpädagogin Karin Zimny, zeigt in ihrem Workshop Möglichkeiten auf, wie man mithilfe von Kenntnissen aus der Atmungslehre, der Körpersprache sowie Techniken und Improvisationsübungen aus der Schauspielkunst, die Stimme schonend und gleichzeitig wirksam einsetzen kann.

Freuen Sie sich auf einen Wellnesstag für Ihre Stimme und Lachmuskeln. Denn: Sprechen macht Spaß! Genießen Sie spannende und entspannende Momente nicht nur mit Ihren Resonanzkörpern, sondern auch mit Ihrem Zwerchfell (Kurs 191-5299).





Rhetorik/Präsentation/ Kommunikation

NEU

Gesprächsführung - Methoden für eine gute Kommunikation

191-5200

Leitung: Marion Barton

Bergheim

VHS-Haus

Do., 27.06.2019

19:00 – 21:15 Uhr

max. 15 Teilnehmer

9,50 Euro

Anmeldung schriftlich bis 19.06.2019

Viele Gespräche verlaufen unharm-
nisch oder mit einem ungu-
ten Gefühl. Die Gesprächspartner sind frustriert,
weil sie sich nicht verstanden fühlen und
Missverständnisse sind vorprogram-
miert.

In den unterschiedlichsten Berufen und
auch privat sind Menschen in Situati-
onen, in denen sie Gespräche führen
müssen. Es stellen sich dann folgen-
de Fragen: Was macht eine gute Ge-
sprächsführung aus? Was versteht man
eigentlich unter Empathie? Hat jeder
Empathie oder ist sie erlernbar? Wie
gehe ich authentisch und wertschätzend
mit meinem Gegenüber um? Was heißt
Kongruenz und was ist mit bedingungs-
freiem Akzeptieren gemeint?

Ziel dieses Seminars ist es, einzelne
Methoden kennenzulernen und sich an-
zueignen.

Image? ... ist mehr als ein Outfit! - Persönlichkeits-Training als Intensiv- seminar

Was ist dran am „Ersten Eindruck“?

191-5230

Leitung: Karin Geisler

Horrem

Soziokulturelles Zentrum

Termine:

Sa., 06.04.2019, 09:30 – 14:30 Uhr

So., 07.04.2019, 09:30 – 14:30 Uhr

max. 8 Teilnehmer

46,00 Euro

Anmeldung schriftlich bis 01.04.2019

Tatsache ist: Wer gut wirkt, kann mehr
bewirken. Wer eine gewisse Souveräni-
tät ausstrahlt, hat mehr Erfolg.

Unser Seminarziel ist deshalb:

- Gelassenheit durch gesundes Selbst-
bewusstsein - das Gewusst-wie! ...
für Erfolg in Privat- und Berufsleben.

Seminarschwerpunkte:

- Der erste Eindruck: bewusste und un-
bewusste Wahrnehmungen
- Äußeres Erscheinungsbild/Die Wir-
kung von Farben/Das Outfit so ge-
stalten, dass Sie kompetent und at-
traktiv wirken
- Verbale und nonverbale Kommunika-
tion: Körpersprache und Mimik, die
Macht der Stimme, Small Talk - leicht
und unterhaltsam mit anderen Men-
schen sprechen, schwierige Situati-
onen positiv gestalten
- Business-Etikette: sich korrekt und
freundlich verhalten, ohne verkrampft
zu wirken
- Eigene Wahrnehmung und Ressour-
cen-Check: Stressmanagement und
Work-Life-Balance, SWOT-Analyse,
Ziele setzen - Pläne umsetzen

In diesem Seminar wird erarbeitet, wel-
che Kriterien ausschlaggebend sind für
optische und soziale Kompetenz und die
entsprechend positive Ausstrahlung. Sie

Gesellschaft

Kultur

Gestalten

Gesundheit
Bewegung

Ernährung

Deutsch

Fremd-
sprachen

EDV

Arbeit
Beruf

Grund-
bildung



erfahren, wie Sie die eigene Persönlichkeit unterstreichen können und negative Signalwirkungen vermeiden.

Durch das Bewusstmachen der einzelnen Aspekte schaffen Sie es, sich nachhaltig weiterzuentwickeln.

Informationen gekonnt vortragen:

Ihr überzeugender persönlicher Auftritt

191-5231

Leitung: Karin Geisler

Horrem

Soziokulturelles Zentrum

Termine:

Sa., 29.06.2019, 09:30 – 14:30 Uhr

So., 30.06.2019, 09:30 – 14:30 Uhr

max. 8 Teilnehmer

46,00 Euro

Anmeldung schriftlich bis 24.06.2019

Sie wollen eine Ansprache, einen Vortrag halten?

Sie möchten ein Produkt präsentieren ... oder womöglich sich selbst vorstellen?

In vielen Lebensbereichen ist die Fähigkeit gefragt, eine Rede zu halten oder Informationen wirkungsvoll überbringen zu können. Sich selbst gut präsentieren zu können, ist eine wichtige Voraussetzung für den Erfolg des gesamten Auftritts. Ganz klar: Ohne gezielte Vorbereitung gibt es kein gutes Ergebnis!

Es macht deshalb Sinn, sowohl die eigene Darstellung als auch die Präsentationstechnik unter die Lupe zu nehmen und ggf. zu verbessern:

Personaltraining - Wer gut wirkt, kann mehr bewirken ...

- Außenwirkung allgemein: Was beeinflusst den (ersten) Eindruck?
- Non-verbale Kommunikation
Gestik, Mimik, Körperhaltung
- Verbale Kommunikation
Stimme/Stimmung/Wortwahl

- Rhetorik und Redewirkung
Von der Vorbereitung bis zur Durchführung

So erreichen Sie Ihr Publikum:
Gestaltungstechnische Faktoren

- Zur Medienauswahl allgemein
Visualisierungstechniken und sinnvoller Medienmix
- Gestaltungsregeln
Positionierung der Informationen, Rahmen, Schriftarten und farbliche Ausgestaltung ...
- Was braucht der Zuhörer?
Inhaltlicher Aufbau und sinnvolle Textgestaltung

Stressmanagement = Selbstmanagement:

- Mehr als 75 % des Erfolgs durch gute Vorbereitung!
- Was tun Sie gegen Lampenfieber?
Möglichkeiten zur Stressreduzierung

Wer gut vorbereitet und trainiert ist, hat definitiv weniger Stress! ALSO: Herzlich willkommen!

Körpersprache: Die ewig sprechenden Hände - was Hände preisgeben

*„Der Körper ist der Übersetzer der Seele ins Sichtbare“
(Christian Morgenstern)*

191-5241

Leitung: Barbara Dorn

Horrem

Soziokulturelles Zentrum

Sa., 23.03.2019

12:30 – 14:45 Uhr

max. 15 Teilnehmer

10,50 Euro k. E.

Anmeldung schriftlich bis 18.03.2019

Wenn Hände sprechen ... Die wichtigste und entscheidende Form der Kommunikation ist die Körpersprache. Die Hand ist eines der wichtigsten Instrumente

Gesellschaft

Kultur

Gestalten

Gesundheit
Bewegung

Ernährung

Deutsch

Fremd-
sprachen

EDV

Arbeit
Beruf

Grund-
bildung



Gesellschaft

Kultur

Gestalten

Gesundheit
Bewegung

Ernährung

Deutsch

Fremd-
sprachen

EDV

Arbeit
BerufGrund-
bildung

„aktiver Kommunikation“ zwischen uns und der Außenwelt. Wir greifen nach der Welt, um sie „begreiflich“ zu machen.

Lernen Sie in einem kurzweiligen Vortrag die wichtigsten Gesten und - positive wie auch negative - Ausdrucksmöglichkeiten der Hände kennen, um die Gesten Ihres Gegenübers besser interpretieren und verstehen zu können.

Umlage für Kopien: 0,80 Euro (wird mit der Kursgebühr entrichtet)



Körpersprache - erkennen und verstehen

191-5242

Leitung: Barbara Dorn

Horrem

Soziokulturelles Zentrum

Sa., 18.05.2019

10:00 – 17:30 Uhr

max. 10 Teilnehmer

37,50 Euro

Anmeldung schriftlich bis 13.05.2019

Körpersprache, Mimik und Gestik reagieren auf jede Situation und Stimmung. Diese vielfältigen Signale werden von Gesprächspartnern/-innen interpretiert und erzielen mitunter eine

enorme Wirkung. Mehr als zwei Drittel der menschlichen Kommunikation wird durch Körpersprache zum Ausdruck gebracht. In kurzen (freiwilligen) Frequenzen werden Videoaufnahmen gemacht, um ein sicheres Auftreten zu üben und zu reflektieren.

In diesem lebendigen Seminar lernen Sie Ihr Gegenüber zu entschlüsseln, aber auch Ihre eigene Körpersprache besser zu verstehen und auch gezielter einsetzen zu können.

Umlage für Kopien: 1,50 Euro (wird mit der Kursgebühr entrichtet)

NEU

Stimme und Präsenz

Wirksamer Einsatz der Sprache

191-5299

Leitung: Karin Zimny

Horrem

Soziokulturelles Zentrum

Fr., 22.03.2019

13:00 – 22:00 Uhr

max. 15 Teilnehmer

32,00 Euro

Anmeldung schriftlich bis 15.03.2019

Wer seine persönliche Stimme kennt, weiß um ihre Wirkung und Stärken. Sprachpräsenz heißt, dass wir den Raum innerlich wie äußerlich nutzen, um flexibel, dynamisch und effektiv zu agieren. Kenntnisse aus der Atmungslehre, der Körpersprache sowie Techniken und Improvisationsübungen aus der Schauspielkunst zeigen Möglichkeiten auf, die Stimme schonend und gleichzeitig wirksam einzusetzen.

Mit unterschiedlichen Stimmtempi, Lautstärken, Klangfarben zeigen wir Präsenz.

Folgen wir unserem natürlichen Atemrhythmus, verhilft uns dies zu Lockerheit und Gelassenheit. Aktuelle Emotionen und Körpersprache können damit kon-



gruenter in die Stimmgebung eingebracht werden. Wir wirken direkter, klarer und ehrlicher und gewinnen an Ausstrahlung. Ob wir in einer Konferenz agieren, einen Vortrag halten oder eine Gruppe von Personen anleiten, wir steigern jeden unserer Auftritte mit Esprit und Energie, so dass unsere sprachlichen Inhalte nachhaltig wirken.

Freuen Sie sich auf einen Wellnessstag für Ihre Stimme und Lachmuskeln. Denn: Sprechen macht Spaß! Genießen Sie spannende und entspannende Momente nicht nur mit Ihren Resonanzkörpern, sondern auch mit Ihrem Zwerchfell.

Bitte mitbringen: Bequeme Kleidung, Turnschuhe oder ähnlich leichtes, bequemes Schuhwerk. Wenn möglich, bitte ohne hohen Absatz; wer mag, kann auch Wollsocken mitbringen. Schreibmaterial, einen Korken, ein Getränk, Neugierde und Humor!

Büropraxis

Nachhaltige Ordnung ...

Befreien Sie Ihren Schreibtisch ... und Ihren Geist!

191-5308

Leitung: Karin Geisler

Horrem

Soziokulturelles Zentrum

Do., 14.02.2019

18:30 – 21:30 Uhr

max. 12 Teilnehmer

19,50 Euro

Anmeldung schriftlich bis 07.02.2019

Sowohl im Beruf als auch privat sollten wichtige Dokumente und regelmäßige anfallendes Schriftgut in einer unkomplizierten, den Bedürfnissen sinnvoll angepassten Struktur aufbewahrt werden. Regelmäßiges (Aus-)Sortieren und Ablegen vermeidet Unübersichtlichkeit, Frust oder gar Verlust von benötigten Unterlagen.

Aber auch Unordnung im Allgemeinen, zu viele oftmals unnötige Dinge, mit denen wir uns umgeben, können zu Ballast werden! In vollgestopften Räumen kommt die Energie zum Erliegen! Schaffen Sie sich Platz ... zum Arbeiten und Wohlfühlen!

Ein wenig Disziplin und Konsequenz sind schon gefragt. Ist das System aber einmal erstellt und auch persönlich stimmig, ist das Ordnung halten durchaus mit angenehmer Genugtuung verbunden.

Holen Sie sich Ratschläge für eine umsetzbare und dauerhafte Strategie, alltagstaugliche Tipps, Anregung und Schwung für den ersten Schritt! Am Anfang steht die Motivation: Packen Sie's an! Es lohnt sich.



Rechnungswesen

Kaufmännische Buchführung Teil I

191-5400

Leitung: Dieter Wenzel

Horrem

Soziokulturelles Zentrum

Beginn: Di., 12.02.2019

18:30 – 20:00 Uhr

15 Termine

max. 14 Teilnehmer

79,50 Euro

Gesellschaft

Kultur

Gestalten

Gesundheit
Bewegung

Ernährung

Deutsch

Fremd-
sprachen

EDV

Arbeit
Beruf

Grund-
bildung



Der Kurs Kaufmännische Buchführung ist in einen Teil I und Teil II gegliedert. Im Teil I werden den Teilnehmenden unter anderem die Grundlagen für das Systemverständnis vermittelt. Diese werden benötigt, um in der Praxis ein EDV-Buchhaltungsprogramm bedienen zu können. Anhand von Belegen werden dann die verschiedenen Geschäftsfälle kontiert und manuell gebucht. Für die Teilnahme werden keine Vorkenntnisse benötigt!

Inhalt:

- A. Grundlagen der Finanzbuchhaltung
1. Aufgaben, gesetzliche Grundlagen und Ordnungsmäßigkeit der Buchführung
 2. Inventar und Bilanz
 3. Buchen auf Bestands- und Erfolgskonten sowie Bildung von Buchungssätzen
 4. Eröffnungs- und Schlussbilanzkonto sowie Gewinn- und Verlustrechnung
 5. Wareneinkauf und Warenverkauf ohne und mit Bestandsveränderungen
 6. Umsatzsteuer (Vorsteuerabzug und Ermittlung der Zahllast bzw. Vorsteuerüberhang)
 7. Einführung in die Abschreibung der Sachanlagen
 8. Privatentnahmen und Privateinlagen
 9. Aufgaben und Aufbau eines Kontenrahmens und Kontenplans
 10. Organisation der Buchführung (Kontenplan, Belege, Haupt- und Grundbuch, Kontokorrentbuch)
- B. Praktische Übungen in der Finanzbuchhaltung
1. Führen der Bücher der Finanzbuchhaltung (Hauptbuch, Grundbuch, Kassenbuch, Wareneingangsbuch)
 2. Kontieren von Belegen (u. a. Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Bank- und Kassenbelege)
 3. Eingabe von Belegen im EDV-Programm (Stamm- und Bewegungsdaten)

Lehrbuch: Buchführung für Wirtschaftsschulen, ISBN: 978-3-8045-7580-6 und Arbeitsbuch, ISBN: 978-3-8045-7582-0

Kaufmännische Buchführung Teil II

Fortführung des Kurses Teil I

191-5401

Leitung: Dieter Wenzel

Horrem

Soziokulturelles Zentrum

Beginn: Di., 12.02.2019

20:00 – 21:30 Uhr

15 Termine

max. 10 Teilnehmer

79,50 Euro

Teilnehmer/-innen mit Vorkenntnissen bzw. Wiedereinsteiger/-innen können sich ebenfalls anmelden, da wesentliche Inhalte aus Teil I wiederholt werden!

Inhalt:

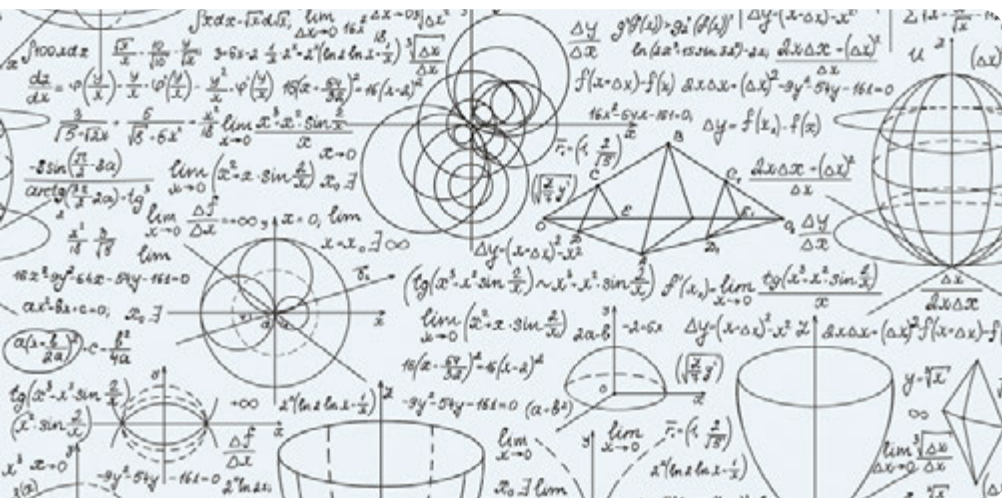
- A. Grundlagen der Finanzbuchhaltung Teil II
1. Wiederholung der Grundlagen aus dem Kurs Teil I
 2. Organisationsmittel Kontenrahmen und Kontenplan
 3. Warenbezugskosten, Gutschriften und Skonti
 4. Kontokorrentbuchhaltung (Debitoren und Kreditoren)
 5. Buchungen im Personalbereich (Personalaufwand, Abzüge vom Bruttoverdienst, Vermögenswirksame Leistungen)
 6. Buchungen im Sachanlagenbereich (Anschaffungskosten, Abschreibungen, Verkauf von Anlagegütern)
 7. Steuerbuchungen (Umsatzsteuer, Einkommensteuer, Gewerbesteuer, Grundsteuer, Grunderwerbsteuer)
 8. Zeitliche Abgrenzung der Aufwendungen und Erträge



- a) Sonstige Forderungen und Verbindlichkeiten
 - b) Rechnungsabgrenzungsposten
 - c) Rückstellungen
9. Bewertung der Forderungen (Abschreibungen, Einzel- und Pauschalwertberichtigung)
 10. Bewertung der Vermögensgegenstände und Schulden
- B. Praktische Übungen in der Finanzbuchhaltung

1. Führen der Bücher der Finanzbuchhaltung (Hauptbuch, Grundbuch, Kassenbuch, Wareneingangsbuch)
2. Kontokorrentbuchhaltung (Debitoren und Kreditoren)
3. Erstellen einer Betriebsübersicht
4. Kontieren von Belegen mit einem kompletten Beleggeschäftsgang im EDV-Programm

Lehrbuch: wird im Kurs bekannt gegeben



Mathematik

Mathematikurs

für die zentrale Prüfung

Zielgruppe: Schülerinnen und Schüler der 10. Klasse von Realschulen und Gesamtschulen

191-5408

Leitung: Stefan Sauer

Sindorf

Schulzentrum Horrem-Sindorf

Beginn: Do., 31.01.2019

18:00 – 19:30 Uhr

12 Termine

max. 13 Teilnehmer

51,50 Euro k. E.

In diesem Kurs wird der Unterrichtsstoff der Klasse 10 aufgearbeitet und vertieft. Durch gezielte Übungen werden Verständnislücken geschlossen. Es werden Aufgaben besprochen, die im Stil der Abschlussprüfung konzipiert sind.

Unterrichtsinhalt:

- Wiederholung aus dem Unterrichtsstoff der 5. bis 9. Klasse
 - Termen
 - Zuordnungen
 - Prozentrechnung
 - Quadratische Funktion
 - Parabel
 - Quadratische Ergänzung



Gesellschaft

Kultur

Gestalten

Gesundheit
Bewegung

Ernährung

Deutsch

Fremd-
sprachen

EDV

Arbeit
BerufGrund-
bildung

- Quadratische Gleichung
 - Lösungsformel
 - Vermischte Übungen
- Bitte Haupteingang benutzen!

Mathematik für die Abiturprüfung
Zielgruppe: Schülerinnen und Schüler,
die kurz vor der Abiturprüfung stehen

191-5409**Leitung: Stefan Sauer**

Quadrath

Gesamtschule Quadrath, Eingang

Rückseite über den Schulhof,
Robert-Koch-Str./Herbergerstr.

Beginn: Di., 08.01.2019

18:00 – 19:30 Uhr

13 Termine

max. 14 Teilnehmer

55,50 Euro k. E.

Vorbereitung auf die Abiturprüfung in
Mathematik (Grund- und Leistungskurs)

Inhalt:

Wiederholung der Differenzial-, Integral-
und Vektorrechnung, um Verständnislü-
cken zu schließen und prüfungsrelevan-
tes Wissen hervorzuheben.

Anhand von Beispielen (Abiturklausuren
aus den Vorjahren) werden Sie auf die
Abschlussklausur in Mathematik vorbe-
reitet.

Erarbeitet wird das richtige Verstehen
und Umsetzen von Abituraufgaben.

Branchenspezifische Lehrgänge

Augen auf beim Hausverkauf

191-5600**Leitung: Elisabeth Holz**

Bergheim

VHS-Haus

Beginn: Di., 26.03.2019

18:30 – 20:45 Uhr

2 Termine

max. 15 Teilnehmer

26,00 Euro

Anmeldung schriftlich bis 19.03.2019

Sie möchten in naher Zukunft eine Im-
moblie verkaufen? Eine Eigentums-
wohnung, ein Einfamilienhaus oder eine
Kapitalanlage? Was sollten Sie für eine
erfolgreiche Vermarktung beachten?

Folgende Punkte sprechen wir an:

- Unterlagen, die beim Verkauf vor-
liegen sollten und wo man diese be-
kommt
- Eintragungen im Grundbuch und Bau-
lasten
- Preisgestaltung
- Optisch und sprachlich ansprechende
Präsentation der Immobilie: Zielgrup-
pe - Texte - Bilder
- Besichtigungstermine - Selektion der
Interessenten statt Besichtigungstou-
rismus
- Sicherstellung der Kaufpreiszahlung

Wir erstellen beispielhaft ein Exposé
und lassen es auf uns wirken.

Alles dies wollen wir in einem kurzwei-
ligen Workshop gemeinsam erarbeiten.

Umlage für Kopien



Organisation

NEU

Zeit- und Selbstmanagement - wieder alles im Griff!

191-5700

Leitung: Holger Jülich

Bergheim

VHS-Haus

Sa., 18.05.2019

09:00 – 14:00 Uhr

max. 15 Teilnehmer

26,00 Euro

Anmeldung schriftlich bis 13.05.2019

Kennen Sie das Gefühl...? Alles - ob privat oder im Beruf - entwickelt sich rasend schnell und wird dadurch zunehmend schwieriger. Zeitvorgaben und Ziele sind Fremdeinwirkungen und konsequent einzuhalten! Störungen jeder Art bringen uns aus dem Konzept.

Das Seminar soll Ihnen die Möglichkeit bieten, Wichtiges und Dringendes von Unwichtigem zu unterscheiden und zu trennen sowie an praktischen Reflexionen und Übungen ein eigenes Zeitmanagement zu entwickeln und die Selbstorganisation zu verbessern. Ziel ist es bereits „morgen“ anzufangen!
Inhalte:

- kurze Einschätzung Ihrer persönlichen Situation - herausfinden: Warum mache ich das?
 - Methoden des Zeitmanagements - herausfinden: Was passt zu mir?
 - Erkennen der Zeitdiebe und Zeitfallen und ihre Auswirkungen - herausfinden: Wer und was stört mich in meinem Zeitmanagement? Wann und wo werde ich gestört?
 - Aufgaben organisieren
 - Prioritäten setzen
 - Zahlreiche Übungen und persönliche Reflexionen
 - Prüfung Ihrer Seminarziele und erste Schritte zur Umsetzung
- Umlage für Kopien 2,00 Euro

Haben Sie ein interessantes Thema, eine besondere Qualifikation, mit der Sie Menschen in Bergheim, Bedburg, Elsdorf und Kerpen weiterbilden können?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Gern stehen wir Ihnen vorab

für Fragen zur Verfügung.

Telefon: 0221 4760-0

E-Mail: info@vhs-bergheim.de

**Werden Sie
VHS-Dozent/-in**

Gesellschaft

Kultur

Gestalten

Gesundheit
Bewegung

Ernährung

Deutsch

Fremd-
sprachen

EDV

Arbeit
Beruf

Grund-
bildung